



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

***Nr. 150/27.01.2025***

**CAIET DE SARCINI**

**Servicii de cazare si masa**

**Coduri CPV:**

**55110000-4 - Servicii de cazare la hotel**

**55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării**



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

### 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, **ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ (CROFMPS)** îndeplinește rolul de **Autoritate Contractantă**, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

În conținutul prezentului caiet de sarcini, orice referire la o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, standarde, studii, documente justificative solicitate, se consideră a fi însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Orice referire din cuprinsul caietului de sarcini și anexele acestuia, prin care indică un anumit aviz, certificat, declarație sau alt document solicitat se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

Toate specificațiile tehnice care sunt stabilite în conformitate cu prevederile art. 156 alin.1 lit. b)-d) și alin. 2,3,5 din Legea nr. 98/2016, se consideră a fi însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

### 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

#### 2.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: **ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ (CROFMPS)**

Domiciliu fiscal: C.I.F.: RO 27456867; Petroșani, Strada 22 Decembrie nr.1, Județul Hunedoara; Telefon: 40 724 287 148; Email: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro).

#### 2.3. Grupul tinta

Grupul tinta al proiectului constă din tineri cu vârsta între 6 și 18 ani:

#### 2.4. Obiective

##### 2.4.1. Obiectivul general al contractului:

Educația și conștientizarea a 510 elevi din învățământul preuniversitar din Zona Orăștie, privind problemele de mediu și măsurile concrete de protecție a mediului, prin implementarea de acțiuni menite să conducă la dezvoltarea unor comportamente sociale care să limiteze impactul negativ asupra mediului și să dezvolte o cultură nouă orientată spre protecția mediului, intervenție derulată în localitățile din zona Orăștie, materializată pe parcursul a 12 luni..



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

### 2.4.2 Obiectivul specific:

**Obiectiv specific 1.** Educația și conștientizarea a 510 elevi din învățământul preuniversitar din zona Orăștie, privind problemele de mediu și măsurile concrete de protecție a mediului, program ce va fi derulat în cadrul unităților de învățământ din zona Orăștie, prin realizarea și furnizarea materialelor informative realizate într-un format atractiv, precum și susținerea sesiunilor informative în cadrul a cel puțin 20 ore de curs, intervenție derulată în 10 unități de învățământ preuniversitar din localitățile aparținând zonei Orăștie, materializată pe parcursul a 12 luni.

**Obiectiv specific 2.** Educația și conștientizarea a 510 elevi din învățământul preuniversitar din zona Orăștie, privind problemele de mediu și măsurile concrete de protecție a mediului, program derulat în cadrul natural, extrascolar, prin cel puțin 20 acțiuni de identificare a factorilor concreți care duc la degradarea mediului și definirea măsurilor care să conducă la protecția și conservarea arealului natural din zona Orăștie, intervenție derulată în mediul învecinat localităților din zona Orăștie, materializată pe parcursul a 12 luni.

**Obiectiv specific 3.** Educația și conștientizarea a 510 elevi din învățământul preuniversitar din zona Orăștie, privind problemele de mediu și măsurile concrete de protecție a mediului, prin implementarea unui program cu caracter competitiv de inovare și creație în domeniul promovării protecției mediului, din 12 domenii distincte, intervenție derulată în 10 unități de învățământ preuniversitar din localitățile aparținând zonei Orăștie, materializată pe parcursul a 12 luni..

## 3. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

### 3.1. Servicii cazare cu pensiune completă

Serviciile de cazare se vor asigura într-o locație aflată în **zona Orăștie, localitățile: Orăștie, Geoagiu, Beriu, Orăștioara de Sus, Romos, Turdaș, ușor accesibilă cu mașina**, disponibilă pentru perioadele solicitate (14 februarie – 15 aprilie 2025) în funcție de programarea seriilor de cazare.

Locația în care se vor asigura spațiile de cazare și alimentație vor fi propuse de prestator în cadrul ofertei tehnice, cu respectarea cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

**Serviciile de cazare și alimentație vor fi asigurate în cadrul aceleiași locații.**

În acest sens ofertantii **vor prezenta în oferta tehnică cel puțin o locație** care să ofere un cadru propice pentru prestarea serviciilor. Locația/locațiile ofertată/ofertate trebuie să nu fie poziționate geografic în zone cu activitate seismică; proximitatea locației nu face parte din habitatul natural al animalelor sălbatice.

### 3.2. Numarul de serii:

#### I. Servicii cazare

*Cazarea se va asigura pentru 120 copii și 12 însoțitori, în camere cu 2, 3 și respectiv 4 locuri de cazare;*

*Cazările vor fi organizate cu durată de 2 zile în 6 (șase) serii: 20 copii/serie + 2 însoțitori/serie = 22 de persoane/serie) în perioada 14 februarie – 15 aprilie 2025;*



## II. Servicii de masă

*Se va asigura masa pentru 120 copii și 12 însoțitori.*

*Se vor asigura 3 mese / zi pentru 6 serii, fiecare serie având 2 zile de masă: 22 persoane/serie x 3 mese/zi, în perioada 14 februarie – 15 aprilie 2025.*

Cu 3 zile lucratoare inainte de desfasurarea fiecarei perioade de cazare, autoritatea contractanta transmite prestatorului lista cu persoanele ce urmeaza a fi cazate.

**Asigurarea serviciilor de cazare pentru participanti se va efectua pentru 2 nopti, 2 zile de pensiune completa.**

Ofertele depuse trebuie sa îndeplineasca urmatoarele **conditii**, în mod cumulativ:

Rezervarea unui numar de **camere duble în regim single**, conform solicitarii transmise de catre achizitor pentru fiecare serie în parte.

Unitățile de cazare ofertate trebuie sa asigure pentru fiecare camera, minimum, urmatoarele facilitati si servicii:

- a) dus;
- b) toaleta;
- c) aer conditionat;
- d) acces la internet;
- e) TV color si televiziune prin cablu/satelit;
- f) spatiu de depozitare a bagajelor;
- g) mocheta sau covor
- h) serviciu permanent de curatenie si igienizare în camere;
- i) furnizarea apei calde si reci 24/24 ore;
- j) furnizarea agentului termic furnizat de un sistem de încălzire centralizat admis de normele P.S.I., inclusiv in camerele de baie;
- k) parcare asigurata gratuit pentru persoanele cazate.
- l) articole de igiena personala (prosop, sapun, gel de dus, hartie igienica)

În pretul (tariful) ofertat pentru spatiul de cazare din cadrul hotelului/pensiunii va fi inclus: mic dejun, masa de prânz, cina, taxa de parcare (dupa caz), taxa hoteliera, precum si orice alte taxe prevazute de dispozitiile legale in vigoare.

Cazarea se va face cu respectarea conditiilor prevazute de:

- H.G. nr. 237/2001 pentru aprobarea Normelor cu privire la accesul, evidenta si protectia turistilor in structurile de primire turistice, republicata ;
- H.G. nr. 1267/2010 privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licentelor si brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Autoritatii Nationale pentru Turism 65/2013 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica, a licentelor si brevetelor de turism, cu modificarile si completarile ulterioare.



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

### 3.3. Servicii de restaurant si de servire a mesei

Aceste servicii implica asigurarea dejunului, a prânzului si a cinei.

Ofertele depuse trebuie sa îndeplineasca urmatoarele conditii:

- micul dejun va fi servit persoanelor care au beneficiat de cazare, în dimineata imediat urmatoare, la locul cazarii si va fi inclus in pretul cazarii.
- dejunul si cina vor fi servite în hotelul în care este asigurata cazarea participantilor;
- pentru tipurile de alimentatie (dejun si cina), prezentate în propunerea tehnica se vor asigura 2 tipuri de meniu: clasic (cu produse de origine animala) si vegetarian (fara produse de origine animala).

Ofertantul va include in oferta si Prestatorul se obliga sa puna la dispozitie un meniu complet, compus din:

**a) mic dejun:**

- Pâine integrală sau cereale integrale (fulgi de ovăz, cereale integrale fără zahăr adăugat), care oferă energie de durată și sunt o sursă importantă de fibre;
- Iaurt natural sau brânză de vaci (preferabil cu conținut scăzut de grăsime), ouă fierte sau omletă, sau șuncă de pui sau curcan,
- Fructe de sezon (mere, pere, banane) sau un suc de fructe natural, fără zahăr adăugat, care să aducă vitamine și antioxidanți esențiali;
- Apă sau lapte, ceaiuri de plante sau sucuri de fructe naturale pentru hidratare

**b) Prânz:**

- felul I cald (supa, ciorba);
- felul II cald (minimum 100 g carne/portie (pui, curcan, vită sau pește) sau alternativă vegetariană (tofu, brânză, ouă), pentru meniul clasic);
- Legume proaspete sau fierte, servite sub formă de garnitură sau salată, pentru un aport esențial de vitamine și fibre;
- desert (produse de cofetarie-patiserie, fructe proaspete etc.).

**c) cina :**

- fel de baza (minimum 100 g de carne/portie (pui, curcan, pește) sau brânză de vaci, iaurt, ouă, pentru meniul clasic);
- Salate de legume proaspete sau legume gătite la aburi sau coapte (broccoli, morcovi, dovlecei),
- desert (produse de cofetarie-patiserie, fructe proaspete etc.);

Pentru mic dejun, pranz si cina va fi inclusa în meniu apa plata/minerala (2 litri/persoana/zi, prezentata în sticle de 0,5 l). Prestatorul se obliga sa puna la dispozitie un meniu diversificat pentru fiecare zi de cazare.

**Serviciile de cazare si alimentatie vor fi asigurate in cadrul aceleiasi locatii.**

### 3.4 Atributiile si responsabilitatile Partilor

Obligatiile si responsabilitatile prestatorului



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

Asigurarea resurselor umane necesare pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul are obligația de a nominaliza un *responsabil de activități vânzări-marketing* pentru organizarea activităților ce fac obiectul contractului și care va răspunde de toate aspectele administrative, logistice și organizatorice ale contractului.

### **Atentie!**

Prestatorul va asigura prezenta *responsabilului de activități vânzări-marketing* la locația de desfășurare a serviciilor de cazare, pe toată durata acestora.

Prestatorul are obligația să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în prezentul caiet de sarcini) și să se asigure în permanență de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Prestatorul are obligația de a informa permanent beneficiarul, în mod corect și la timp despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de operatorul economic și în baza analizei actorilor implicați în gestionarea proiectului, beneficiarul poate solicita modificări/completări ale contractului, în situația în care acest lucru se impune.

Prestatorul trebuie să consulte beneficiarul cu privire la orice eventuala problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluționarea aspectului sau problemei se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plății aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

Prestatorul, la solicitarea beneficiarului, va permite beneficiarului realizarea a cel puțin 20 de fotografii în format electronic de o calitate și o rezoluție optime, care să poată fi ulterior folosite în materiale de promovare realizate de Beneficiar. Fotografiile rămân în proprietatea Beneficiarului, Prestatorul neavând dreptul de a le utiliza.

Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului toate documentele realizate în cadrul contractului, acestea intrând în proprietatea exclusivă a celui din urmă.

Prestatorul va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul.

Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condițiilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul se va asigura că toți angajații, eventualii subcontractori și orice altă persoană implicată în executarea contractului vor avea un comportament respectuos și profesional față de participanții la sesiune, precum și față de reprezentanții achizitorului.

### **Obligațiile și responsabilitățile beneficiarului**

Beneficiarul își rezerva dreptul de a vizita locațiile propuse și de a verifica conformarea acestora cu cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Beneficiarul trebuie să furnizeze prestatorului informațiile suplimentare cerute, necesare acestuia pentru îndeplinirea obligațiilor/activităților prevăzute în contract;

Beneficiarul trebuie să stabilească personalul propriu care va lucra în derularea contractului (echipa de implementare a contractului);

Beneficiarul trebuie să participe cu personalul stabilit la rezolvarea problemelor aparute în derularea managementului contractului;

Beneficiarul contractului va delega, pentru fiecare perioadă/sesiune servicii prestate, un reprezentant pentru semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

Beneficiarul are obligația să informeze în timp util prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerințelor operationale și functionale ale proiectului, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

### 8. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului

Contractul are la bază un buget alocat prestării serviciilor vizate.

Conform Cererii de finanțare aprobate, bugetul proiectului reglementat în cadrul contractului de finanțare, valoarea totală estimată a ***Serviciilor de cazare și masă*** este de **66.000,00 lei fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA.**

- a) Cazare: 100 lei/zi/persoana x 2 zile (nopti) x 132 pers = 26.400 lei fara TVA  
Cazarea se va realiza pentru 6 serii a câte 22 persoane /serie
  
- b) Masa: 150 lei/ 3 mese pe zi(mic dejun, prânz și cină)/persoana x 2 zile x 132 pers = 39.600 lei fara TVA  
Masa se va asigura astfel: **3 mese / zi pentru 6 serii, fiecare serie având 2 zile de masă: 22 persoane/serie x 3 mese/zi x 2 zile/serie, în perioada 14 februarie – 15 aprilie 2025**

Plățile vor fi efectuate prin virament bancar, în maxim 30 zile de la acceptarea la plată a facturii de către achizitor, după prestarea serviciilor și aprobarea raportului de activitate, semnat fără obiecțiuni de către autoritatea contractantă.

### 9. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

#### 9.1 Modul de desfășurare a procedurii de achiziție

Având în vedere faptul că serviciile sunt derulate pentru încheierea unui contract ce urmează a fi atribuit prin prevederile Legii 98/2016, **art. 7, aln. 7, lit a, din Legea 98/2016** „*autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;*” **achiziția directă a „Serviciilor de cazare și masă”**, necesare realizării activităților proiectului: **„Educație și conștientizare a publicului din Municipiul Orăștie privind protecția mediului”**, conform Legii nr. 98/2016 **se va realiza prin publicarea unui anunț pe website-ul propriu în secțiunea dedicată proiectului.**

În scopul atribuirii contractului, anunțul de participare pentru această achiziție va fi publicat atât pe site-ul instituției la adresa <https://centrul-regional.ro/>, Secțiunea Proiecte europene, cu titlul “Achiziția directă a serviciilor de cazare și masă”. Pentru a participa la această achiziție toți ofertanții trebuie să aibă calitatea de persoană juridică.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte se situează pe primul loc cu același preț, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară. În acest caz, va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.



## 9.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică va fi elaborată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. În acest sens propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondentei cu cerințele caietului de sarcini pe care le va respecta în totalitate. Obligațiile pe care operatorul economic și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată durata contractului.

**Propunerea tehnică ( nu există formular tip) trebuie să cuprindă informații pentru:**

1. prezentarea cel puțin a unei locații care să ofere un cadru propice pentru desfășurarea prestării serviciilor, cu respectarea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini;
2. exemplificarea unei serii de **două tipuri de meniuri variate** (meniu clasic, meniu vegetarian) pentru un interval de 2 zile, cu respectarea specificațiilor din cuprinsul prezentului caiet de sarcini, pentru cele 3 tipuri de mese (mic-dejun, prânz, cină)

Tip de meniu	Ziua 1	Ziua 2
Meniu clasic (cu produse de origine animală)	-	mic dejun 1 (tip bufet suedez)
	-	dejun 1
	cina 1	cina 2
Meniu vegetarian	-	mic dejun 1 (tip bufet suedez)
	-	dejun 1
	cina 1	cina 2

Ofertantul va completa și depune în cadrul ofertei tehnice:

- Formularul – Propunere tehnică.
- Formularul - Declarație pe propria răspundere conform art. 51, alin. 1 din Legea 98/2016, din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei operatorul economic a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;

Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Operatorii economici pot depune odată cu propunerea tehnică orice alte documente și informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Valabilitatea ofertei: 60 de zile începând cu data depunerii acesteia.

**Propunerile Tehnice incomplete (care nu vor conține cel puțin informațiile/datele indicate în caietul de sarcini) vor fi declarate neconforme și vor atrage excluderea ofertantului din procedura.**

Documentele emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.





## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini.

### 9.3. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va intocmi propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului.

Pretul ofertei va fi prezentat in *Formularul 5 – Formular de oferta si Formularul 5.1 Anexa la formularul de oferta*, care reprezinta elementul principal al propunerii financiare fiind actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta.

Pretul din formularul de oferta va reprezenta pretul total pentru executarea contractului.

Preturile unitare si pretul total vor fi exprimate in lei, fara TVA, cu doua zecimale. Operatorul economic va detalia modul de formare a pretului prin completarea Anexei la formularul de oferta – Formularul 5.1

**Daca pretul unitar ofertat nu rezulta clar din formularul de oferta, oferta va fi respinsa ca neconforma.**

In alcatuirea pretului unitar si implicit a pretului total al ofertei, operatorul economic va cuprinde toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale. În pretul (tariful) ofertat pentru spatiul de cazare din cadrul hotelului va fi inclus: mic dejun, taxa de parcare (dupa caz), taxa hoteliera, precum si orice alte taxe prevazute de dispozitiile legale in vigoare, inclusiv costul pentru sala de seminar/conferinta.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deductii daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.

În centralizatorul de preturi ofertantul va preciza daca acorda discount la valoarea totala a ofertei propuse.

Oferta financiara trebuie sa fie corelata cu propunerea tehnica, acordându-se atentie si modului de folosire a personalului auxiliar.

În elaborarea ofertei financiare se va tine cont de prevederile art. 210 din Legea nr.98/19.05.2016 privind achizitiile publice si prevederile si art.136 din HG 935/2016, cu referire la pretul neobisnuit de scazut sau elemente ale unui pret neobisnuit de scazut. În situatia încadrării ofertei la Art.210 din Legea 98/2016 (în ansamblul ei sau pe activitati), autoritatea contractanta va solicita clarificari pentru justificarea pretului/costului neobisnuit de scazut.

Oferta financiara poate fi declarata neconforma în conditiile prevazute la art. 137, alin. (3), lit (c) si (d) din HG 395/2016.

Nu se accepta ajustari de pret ale ofertei financiare sau ale preturilor unitare pe parcursul derularii contractului.

Neprezentarea propunerii financiare in cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Important!**

**Serviciile de transport nu fac parte din obiectul contractului. Astfel, cheltuielile cu transportul participanților nu vor fi incluse în fundamentarea pretului și nu vor fi oferite, acestea fiind în sarcina autorității contractante.**

**9.4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire ales: **Prețul cel mai scăzut**

Intocmit:

**Responsabil proiect**



### **Sectiunea III – Formulare**

Fiecare ofertant care participa, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

#### **Lista formularelor:**

- 1. Formular 1 - SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**
- 2. Formular 2– Proces verbal de recepție servicii**
- 3. Formular 3 – Angajament de disponibilitate din partea unității selectate**
- 4. Formular 4 – Propunere tehnică**
- 5. Formular 5 – Formular de ofertă și Anexa la formularul de ofertă (5.1)**
- 6. Formular 6 – Declarație conflict de interese**
- 7. Formular 7 – Declarație pe propria răspundere conform art. 51, alin. 1 din Legea 98\_2016**
- 8. Formular 8 – Declarație de acceptare a condițiilor contractuale**
- 9. Formular 9 - Acord de asociere**
- 10. Formular 10 - Acord de subcontractare și declarația privind subcontractarea**
- 11. Formular 10.1 – Declarație**
- 12. Model de contract**



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 1**

OFERTANTUL

Înregistrat la sediul autoritatii contractante

.....

nr. ....../.....

(denumirea/numele)

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Catre ,

**Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială (CROFMPS)**

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare publicata pe site-ul autoritatii contractante din data de ..... privind procedura simplificata proprie avand ca obiect „**Servicii de cazare si masa** ”

noi S.C. ....va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat în mod vizibil/documente scanate transmise pe email, continând, în original:

- a) oferta tehnica;
- b) oferta financiara,
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii .....

Cu stima,

Ofertant,

.....

(semnatura autorizata)



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 2**

Achizitor

Aprobat,

(numele, prenumele și funcția reprezentantului

legal)

(semnatura autorizată)

L.S.

**Proces verbal de recepție servicii cazare și alimentație nr....din ....**

prestate în cadrul contractului nr. .... din data .....,

**Perioada de cazare .....**

La recepția serviciilor a participat din partea Prestatorului .....(nume și prenume) în calitate de..... și din partea Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială (CROFMPS) (nume și prenume) în calitate de.....

Reprezentantul din partea ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ (CROFMPS) constată și consemnează că serviciile de cazare și alimentație desfășurate în perioada..... la..... au fost prestate.

Prezentul proces-verbal, conținând ..... file a fost încheiat astăzi ....., în ..... exemplare, din care ..... pentru Beneficiar și unul pentru Furnizor.

Din partea

Beneficiar

.....

(numele, prenumele și semnatura)

Din partea

Prestator

.....

(numele, prenumele și semnatura)



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 3**

Angajament de disponibilitate din partea unitatii selectate  
(se va completa si prezenta la semnarea contractului)

**ANTET LOCATIE**

Subsemnatul(a) ....., în calitate de ..... al ..... (denumirea, numele operatorului economic) declar pe propria raspundere ca:

Locatia (denumire locatie si adresa) ..... pe care o detinem dispune de caracteristicile solicitate de achizitor prin caietul de sarcini si ne angajam sa o punem la dispozitia Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială (CROFMPS), conform contract.

Sunt constient/a de faptul ca indisponibilitatea locatiei în perioada de derulare a contractului, cauzata de alte motive decât forta majora, poate conduce la rezilierea contractului.

**Data .....**

**Operator economic: S.C. ....S.R.L./S.A.**

**Reprezentant/Reprezentanti legali: .....**

(Se mentioneaza numele si prenumele intreg si clar semnatura autorizata si stampila)



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 4**

**Propunere Tehnica**

DENUMIRE LOCATIE .....

Adresa.....

Clasificarea structurii de primire turistica.....

<b>Cerinte solicitate in caietul de sarcini</b>	<b>Oferta</b>
Cazare	
Alimentatie	

Data.....,

Nume, prenume, functie semnatar.....,

Reprezentant al .....

(semnatura si stampila)



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 5**

**Formular de oferta si Anexa la formularul de oferta**

<Data>

**FORMULAR DE OFERTA**

**Catre** .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand caietul de sarcini pentru atribuirea **contractului de servicii** ..... subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (*denumirea / numele ofertantului/asocierii*) \_\_\_\_\_, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in caietul de sarcini mai sus mentionat, sa prestam serviciile pentru **suma de .....lei, (suma în litere si în cifre), la care se adauga TVA în valoare de ..... lei (suma în litere si în cifre).**
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor în conformitate cu specificatiile din caietul de sarcini.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de \_\_\_\_ (durata in litere si cifre) \_\_\_\_ zile, respectiv pana la data de \_\_ (ziua/luna/anul) \_\_\_\_, si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.  
(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare, sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire.
7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez

(*semnatura*)

oferta pentru si in numele \_\_\_\_\_.

(*denumire/nume operator economic*)

A se transmite pe hârtie cu antetul entitatii legale care depune oferta





**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

<b>Servicii de cazare si alimentatie aferente celor 6 serii</b>	<b>U/M (persoane)</b>	<b>Cantitatea (nr. persoane aferent celor 6 serii)</b>	<b>Nr. Zile cazare/ masa</b>	<b>Pret unitar fara TVA</b>	<b>Valoare</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6) = (3)*(4)*(5)</b>
Servicii cazare	persoane	132	2		
Servicii masa: Mic dejun + pranz + cina	persoane	132	2		
<b>Total lei fără TVA</b>					

**Notă:**

**OFERTANTII VOR COMPLETA:**

**Prețul unitar oferit fără TVA pe coloana (5), respectiv valoarea pe coloana (6)**

**Cantitățile aferente serviciilor de cazare și alimentatie sunt calculate pentru 6 serii x 22 persoane/ serie**



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 6**

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de la art. 60  
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ (se înserează numele operatorului economic-persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la achiziția de \_\_\_\_\_ (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciul sau lucrării și codul CPV), la data de \_\_\_\_\_ (se înserează data), organizată de \_\_\_\_\_ (se înserează numele autorității contractante),

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea să fiu exclus din procedura de atribuire.

**Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, sunt:**

KINZSKY ADRIANA - Președinte  
Takacs Sofia-Viorica – Vicepreședinte  
Ramașcanu Iuliana-Monica - Secretar  
Balint Daniela-Alina - Cenzor

Semnatura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....  
Numele și prenumele semnatarului .....  
Capacitate de semnatura .....  
Detalii despre ofertant .....  
Numele ofertantului .....  
Tara de reședință .....  
Adresa .....  
Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....  
Telefon / Fax .....  
Data .....

*Nota: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a lucrărilor, va fi completată și de către sub-contractor/sub-contractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).*



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 7**

**Declaratie pe proprie raspundere privind respectarea reglementarilor privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca, conform art. 51 alin (1) din Legea 98/2016**

A se transmite cu antetul entitatii legale care depune oferta

<Data>

<Denumirea si adresa Autoritatii contractante>

Stimata doamna / Stimate domn,

**DECLARATIE**

Subsemnatul..... [numele în clar al persoanei autorizate], reprezentant împuternicit al .....[denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului], declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în declaratii, ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu **reglementarile privind domeniul mediului, social si relatiilor de munca** , în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligatii fiind incluse în cadrul propunerii financiare.

Nota: Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sanatatii în munca cu modificarile si completarile ulterioare, HG 1091/2006 privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, Ordinul 508/933/2002 privind aprobarea normelor generale de protectia muncii, Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor precum si celelalte acte normative conexe sau subsecvente.

**Ofertant,**  
**(numele reprezentantului legal, în clar)**  
**(semnatura autorizata)**



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 8**

**DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul ..... (*nume si prenume in clar a persoanei autorizate*), reprezentant legal al ..... (*denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului*), in nume propriu si in numele asocierii (dupa caz) declar ca sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract, publicat pe site-ul prpriu - anunt publicitar nr..... organizata de **ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ (CROFMPS)** si ne obligam sa respectam toate obligatiile mentionate în continutul acestuia.



## ACORD DE ASOCIERE

### în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Prezentul acord de asociere are ca temei legal dispozițiile art.53 -54 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru  
.....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

### 3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungeste corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*).

### 4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, *în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție*.

### 5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

### 6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

### 7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. **Alte clauze:** \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asociației: \_\_\_\_\_

ASOCIAT 1, \_\_\_\_\_

ASOCIAT 2, \_\_\_\_\_

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor



**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr...../.....**

Art.1. Partile acordului: \_\_\_\_\_, reprezentata prin....., în calitate de contractor (denumire operator economic, sediu, telefon)

si

\_\_\_\_\_ reprezentata prin \_\_\_\_\_, în calitate de subcontractant (denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului e constituit din efectuarea de catre subcontractant a urmatoarelor activitati/servicii:.....

Art.3. Serviciile prestate de subcontractantul \_\_\_\_\_ reprezinta \_\_\_\_\_ % din valoarea totala a serviciilor oferitate.

Art.4. Durata de prestare a \_\_\_\_\_ (serviciilor) este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispozitii: Încetarea acordului de subcontractare Acordul își înceteaza activitatea ca urmare a urmatoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevazute de lege.

Art. 6. Comunicari Orice comunicare între parti este valabil îndeplinita daca se va face în scris si va fi transmisa la adresa/adresele \_\_\_\_\_, prevazute la art.1.

Art.7. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

**Art.8.** Pentru nerespectarea termenului de finalizare \_\_\_\_\_

si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de \_\_\_\_\_% pe zi intarziere din valoarea \_\_\_\_\_ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de \_\_\_\_\_ % pe zi intarziere la suma datorata.



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

Art.9. Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Art.10. Prezentul acord s-a încheiat în doua exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Încheiat astazi, .....

CONTRACTANT GENERAL

.....

(semnatura autorizata)

SUBCONTRACTANT

.....

(semnatura autorizata)

*Note 1: Prezentul acord constituie un model orientativ si se va completa în functie de cerintele specifice ale obiectului contractului/contractelor.*

*Nota 2: În cazul în care oferta va fi declarata câștigatoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleasi conditii în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta. Este interzisa subcontractarea totala a contractului.*





**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**Formular 10.1**

**DECLARAȚIE**

**PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea/numele și sediul  
candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai  
.....cu privire la orice aspect tehnic și financiar (denumirea și adresa autorității contractante) în legătura cu activitatea noastră.

Nr. crt	Denumire subcontractant și adresa sediului	Partea/partile din contract ce urmează a fi contractate (denumire categorie de servicii/obiect)	Valoare servicii care se vor presta	Cota procentuala	Numar acord/contract asociere
1.					
2.					
3.					

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata)



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

## SECȚIUNEA IV – MODEL CONTRACT DE SERVICII

### Contract de servicii

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

#### 1. Partile contractante

În conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și cu dispozițiile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract de achiziție publică de servicii,

#### între

Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială (CROFMPS), cu sediul în Strada 22 Decembrie nr.1, Petroșani, jud. Hunedoara, telefon +40724.287148, CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010, reprezentată prin Președinte, d-na KINZSKY ADRIANA, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

#### și

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. .... tel: ....., fax: ....., e-mail ....., înregistrată la Registrul Comerțului, sub nr. ...., CIF: ....., cont bancar ....., deschis la ....., reprezentată prin ..... – ....., în calitate de **Prestator**, pe de alta parte.

#### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** – partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **pretul contractului** – pretul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** – activități a căror prestare face obiect al contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- e) **produse** – bunuri ale căror furnizare face obiect al contractului, așa cum sunt prevăzute în caietul de sarcini;
- f) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- g) **act adițional** – document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări servicii



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

- h) **oferta** – documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;
- i) **propunerea tehnică** – document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de achizitor;
- j) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la pret, tarif, alte condiții financiare și comerciale;
- k) **rezilierea contractului** – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- l) **forta majora** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- m) **zi** – zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca este zi lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al achizitorului nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** – 365 de zile;
- n) **penalitate contractuală** – despăgubirea stabilită în prezentul contract ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract;

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze ”**Servicii de cazare și masă**” în perioada/perioadele menționate în Anexa 1 – Grafic de prestare și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei tehnice, anexe la contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru îndeplinirea serviciilor, în conformitate cu prevederile art. 5 din prezentul contract și cu obligațiile asumate.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform propunerii financiare, anexa la contract, platibil Prestatorului de către Achizitor, este de ..... lei la care se adaugă T.V.A.

Prezentul contract se încheie în condițiile legislative în vigoare privind plata TVA.

5.2. Prețul oferit în propunerea financiară rămâne ferm, în lei, pe toată durata de executare a contractului

5.3. Nu se acceptă ajustarea prețului contractului.



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

5.4. Plata se va efectua pe baza de factura însoțită de documente justificative solicitate, emisă pentru fiecare sesiune de formare, în funcție de activitatea efectiv prestată/recepționată.

5.5. Achizitorul se obligă să plătească pretul serviciilor către prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Beneficiarului.

5.6. Plata serviciilor este condiționată de primirea dosarului cu documentele aferente fiecărei sesiuni de formare.

### **6. Durata contractului**

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte și încetează la data de 15.04.2025.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în termenul prevăzut la art. 6.1.

### **7. Documentele contractului**

7.1 (1) Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini ;
- b) Propunerea tehnică și financiară;
- c) Acte adiționale, dacă părțile vor semna astfel de documente, în timpul derulării contractului.

(2) Dacă pe parcursul derulării contractului se constată că anumite prevederi ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor din caietul de sarcini, vor prevala cerințele caietului de sarcini.

### **8. Obligatiile principale ale prestatorului**

8.1. **"Servicii de cazare și masă"** în perioadele menționate în Anexa 1 – Grafic de prestare și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și ofertei tehnice, anexe la contract, conform graficului de prestare și la standardele, calitatea și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini.

8.2. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi autor sau a de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.3. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării acestui Contract, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi sunt preexistente contractului, vor rămâne proprietatea Achizitorului.

8.4. Prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuiala proprie, la cererea Achizitorului și în cel mai scurt timp, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale.

8.5. Prestatorul este obligat să respecte instrucțiunile transmise de către Achizitor, ca și cum acestea ar fi parte a contractului înșusi, clauzele prezentului contract fiind aplicabile în integralitate.

8.6. Prestatorul va asigura prezenta responsabilului de activități vânzări-marketing la locația de desfășurare a sesiunilor de instruire, pe toată durata acestora.

8.7. În cazul în care achizitorul, din motive care țin de asigurarea prezentei personalului propriu la locul de muncă și de asigurarea funcționării instituției nu poate constitui grupul-tintă pentru o anumită sesiune de instruire în perioada prevăzută în graficul de execuție a contractului, acest curs se poate reprograma în interiorul duratei contractului.



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

8.8. Prestatorul se obliga sa asigure cazarea participantilor la programele de formare in conformitate cu oferta de cazare cuprinsa in oferta tehnica.

8.9. Prestatorul se obliga sa se conformeze cu promptitudine solicitarii Beneficiarului de inlocuire a spatiilor de cazare si expertilor care rezulta a fi neconforme, raportat la chestionarul de satisfactie a cursantilor

8.10. Prestatorul se obliga sa puna la dispozitia cursantilor sali de conferinte dotate corespunzator, cu aer conditionat, coffee break, etc, conform ofertei tehnice

8.11. Prestatorul se obliga sa informeze beneficiarul în cel mai scurt timp despre modificarile oricaror date cu privire la modul de desfasurare a serviciilor de instruire.

8.12. Prestatorul se obliga sa respecte toate termenele prevazute in caietul de sarcini pentru derularea contractului.

8.13. Prestatorul se obliga sa organizeze 6 serii de cazare si servire a mesei, de 2 zile fiecare, la care vor lua parte un numar total de 132 participanti.

**9. Obligatiile principale ale achizitorului**

9.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze, potrivit clauzei 14 din prezentul contract, serviciile prestate ce fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu cerintele caietului de sarcini si a propunerii tehnice, anexe ale prezentului contract.

9.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre Prestator în termen si în conditiile stipulate la art. 16 din prezentul contract.

9.3. Achizitorul se obliga sa transmita Prestatorului numarul de persoane, impreuna cu lista continand numele si datele de identificare ale celor care vor participa la seriile de tabără cu 3 zile înainte de desfasurarea sesiunii de instruire.

**10. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligatiilor. Rezilierea Contractului**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusiva, Prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a percepe daune-interese si penalitati de întârziere în urmatoarele situatii:

- a) pentru întârzieri în prestarea serviciilor: 0,03% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere, pâna la momentul la care Prestatorul efectueaza serviciile, cu aplicarea prevederilor art.15.4 din prezentul contract;
- b) pentru neconformitati în prestarea serviciilor, având în vedere cerintele precizate în Caietul de sarcini: 0,03% din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere calculata pâna la executarea serviciilor la standardele asumate prin propunerea tehnica;
- c) pentru denuntarea unilaterala a contractului de catre Prestator, plata de daune interese catre Achizitor potrivit art. 10.7 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din vina exclusiva, Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 16.2, atunci Prestatorul va calcula penalitati reprezentând 0,03% din plata neefectuata pentru fiecare zi de întârziere, pâna la îndeplinirea efectiva a obligatiilor contractuale.

10.3. Prezentul contract se reziliaza de drept, fara a mai fi necesara punerea în întârziere a Prestatorului, fara încuviintarea vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale si fara a mai fi necesara îndeplinirea vreunei formalitati prealabile în urmatoarele cazuri:

- a) Prestatorul se afla în procedura insolventei, potrivit Legii nr. 85/2014 privind procedura insolventei, cu modificarile si completarile ulterioare, se emite ordinul de executie împotriva lui, intra în lichidare în vederea fuzionarii sau are ipoteca pe capital. Rezilierea poate fi efectuata cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

corespunzatoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului;

- b) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor stabilite și Achizitorul nu transmite notificare scrisă Prestatorului, în acest termen, ca poate continua prestarea serviciilor cu calculul de penalități prevăzut la art. 10.1;
- c) Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale asumate, deși a fost notificat de Achizitor, Prestatorul primind trei notificări consecutive prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător oricare din obligațiile care îi revin;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) În situația în care Prestatorul cesionează drepturile sale izvorâte din prezentul contract;
- g) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului de servicii;
- i) în caz de neexecutare culpabilă din vina Prestatorului a obligațiilor prevăzute la art. 8 și art. 12, atunci când cuantumul penalităților de întârziere este mai mare de 10% din prețul contractului, Achizitorul este îndreptat să considere contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile. În această situație Prestatorul nu este îndreptat să solicite niciun fel de daune sau alte sume pe care s-ar considera îndreptat să le primească ca urmare a rezilierii contractului potrivit acestei clauze.

10.4. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul rezolvit de plin drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere, fără intervenția instanței sau vreo altă formalitate. Partea îndreptată va pretinde plata de daune-înteresese în măsura în care acestea sunt aplicabile, chiar și în cazul în care contractul a fost desființat conform pactului comisoriu de gradul IV menționat anterior.

10.5. Rezilierea contractului pentru motivele menționate la art. 10.3 se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 zile lucrătoare anterior datei în care contractul se reziliază de drept. La momentul rezilierii contractului sau la primirea notificării în acest sens, Prestatorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea serviciilor în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

10.6. Achizitorul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate, recepționate până în acel moment.

10.7. În cazul rezilierii contractului din vina Prestatorului, Achizitorul va stabili daunele pe care trebuie să le suporte Prestatorul și care se vor scădea din obligațiile de plată pe care Achizitorul le are față de acesta la data întreruperii prestării serviciilor.

10.8. În cazul în care nu se pot aplica prevederile art. 10.7 recuperarea daunelor se va face conform prevederilor legale în vigoare la această dată.

10.9. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.



10.10. În cazul prevăzut la clauza 10.9, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **11. Garanția de bună execuție a contractului**

Nu este cazul

#### **12. Alte responsabilități ale prestatorului**

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu cerințele din caietul de sarcini.

12.2. În cazul când Prestatorul nu îndeplinește obligațiile contractuale, Achizitorul va aplica penalități în conformitate cu art. 10.1.

#### **13. Alte responsabilități ale achizitorului**

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile care îi sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **14. Recepție și verificări**

14.1 Achizitorul va verifica modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și Caietul de sarcini, anexe la contract.

14.2 Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract, propunerea tehnică și Caietul de sarcini.

#### **15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

15.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile în termenele prevăzute, conform grafic stabilit cu autoritatea contractantă în perioada 14 februarie – 15 aprilie 2025:

#### **16. Modalități de plată și recuperarea creanțelor de la prestator**

16.1. Plata se face în lei, pentru serviciile prestate.

16.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către Prestator pentru serviciile prestate în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii, în baza următoarelor documente justificative: proces-verbal de recepție și factura prestatorului.

Plata serviciilor este condiționată de primirea dosarului cu documentele aferente fiecărei sesiuni de formare.

(2) Prestatorul va emite factura numai după aprobarea recepției de către Achizitor.

16.3. (1) Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus față de valoarea finală certificată, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora, în 15 zile de la primirea unei cereri în acest sens.

(2) Dacă Prestatorul nu va face plata sumelor menționate la alineatul (1) în termenul limită de mai sus, Achizitorul va aplica penalități reprezentând 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din plata neefectuată până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(3) Sumele care trebuie restituite Achizitorului pot fi deduse din sumele de orice natură datorate Prestatorului.



## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

16.4.(1) Prezentarea cu date eronate sau incomplete, fata de prevederile legii si ale contractului de achizitie, a facturilor spre decontare, face sa nu curga termenul de plata, daca Achizitorul sesizeaza Prestatorul despre neregulile constatate si returneaza facturile în original, în interiorul termenului de plata al facturii. Un nou termen de plata va curge de la confirmarea de catre Achizitor a noilor facturi prezentate de catre Prestator, completate cu date corecte, potrivit legii si contractului.

(2) Achizitorul nu are dreptul sa efectueze, iar Prestatorul sa solicite, plati în avans.

### ***17. Drepturi de proprietate intelectuala***

17.1. Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuala ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusiva a Achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviinta, fara limitare geografica ori de alta natura, cu exceptia situatiilor în care exista deja asemenea drepturi de proprietate intelectuala ori industrială.

### ***18. Subcontractare***

**18.1.** La momentul încheierii contractului de achizitie publica sau la momentul introducerii acestora în contractul de achizitie publica, dupa caz, subcontractorii își vor exprima optiunea de a fi platiti direct de catre Achizitor. Achizitorul efectueaza platile directe catre subcontractantii agreati doar atunci când prestatia acestora este confirmata prin documente agreate de toate cele 3 parti, respectiv Achizitor, Prestator si Subcontractant sau de Achizitor si Subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Prestatorul blocheaza confirmarea executarii obligatiilor asumate de Subcontractant.

**18.2.** Contractele încheiate între Prestator si Subcontractant/Subcontractanti nominalizati în oferta sau declarati ulterior trebuie sa fie în concordanta cu oferta si se vor constitui în anexe la contractul de servicii, Prestatorul fiind pe deplin raspunzator fata de Achizitor în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului de servicii.

Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese Subcontractantilor daca acestia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Clauzele contractului incheiat între Prestator si Subcontractanti trebuie sa cuprinda valoarea creantei determinata de mentiunile din oferta Prestatorului privind partea/partile din contract care urmeaza a fi îndeplinite de catre Subcontractanti.

**18.3.** Achizitorul efectueaza plati corespunzatoare partii/partilor din contract îndeplinite de catre Subcontractantii propusi în oferta, daca acestia solicita, pentru serviciile prestate Prestatorului potrivit contractului dintre Prestator si Subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru si daca Subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea în acest sens.

**18.4.** Achizitorul solicita Prestatorului, cel mai târziu la momentul începerii executarii contractului, sa îi indice numele, datele de contact si reprezentantii legali ai Subcontractantilor sai implicati în executarea contractului de achizitie publica, în masura în care aceste informatii sunt cunoscute la momentul respectiv, conform legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal. Prestatorul are obligatia de a notifica Achizitorului orice modificari ale informatiilor pe durata contractului de achizitie publica.

**18.5.** Prestatorul are dreptul de a implica noi Subcontractanti, pe durata executarii contractului de servicii, cu conditia ca nominalizarea acestora sa nu reprezinte o modificare substantiala a contractului de achizitie publica, în conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016, concomitent cu respectarea prevederilor art.158, art.159, art.160 si art. 161 din HG 395/2016.





## ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**18.6.** Înlocuirea/implicarea Subcontractanților de către Prestator în perioada de implementare a contractului de servicii poate interveni în următoarele situații:

- a) înlocuirea Subcontractanților nominalizați în oferta și ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de Subcontractanți,
- b) declararea unor noi Subcontractanți ulterior semnării contractului de servicii în condițiile în care partea de contract ce urmează a fi subcontractat a fost prevăzută în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acesteia,
- c) renunțarea/retragerea Subcontractanților din contractul de servicii.

**18.7.** Achizitorul are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între Prestator și Subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor Subcontractanți;
- c) valoarea aferentă prestațiilor noilor Subcontractanți.

### **19. Cesiunea**

19.1 Prestatorul are obligația de a nu cesiona în nici un fel obligațiile sale asumate prin contract.

### **20. Forta majora**

20.1. Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **21. Amendamente**

21.1. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul Achizitorului, potrivit dreptului comun.

### **23. Limba care guvernează contractul**

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### **24. Comunicari**



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

24.1 Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

24.2 Comunicările între parti se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România. În desfășurarea activităților specifice acestui contract, Prestatorul va avea în vedere și legislația UE incidentă cu privire la serviciile pe care le oferă.

### **26. Protecția datelor cu caracter personal**

**26.1** Datele cu caracter personal ale reprezentanților Partilor, la care Achizitorul/Furnizorul, în calitate de operatori de date, sau persoanele împuternicite, care prelucrează date cu caracter personal, vor avea acces în derularea prezentului contract, se vor prelucra în condițiile Regulamentului (UE) 2016/679 - privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

**26.2** Partile nu prefigurează ca în baza prezentului Contract să fie transmise alte date cu caracter personal decât informațiile de contact ale persoanelor implicate în executarea Contractului din partea Partilor, afiliatilor sau subcontractorilor acestora, respectiv a reprezentanților legali/imputernicitorilor acestora, respectiv nume, prenume, funcția, adresa de business, nr. de telefon și email de business, precum și date ce privesc executarea contractului

**26.3** Operatorul de date va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte Parti/reprezentanților celeilalte Parti în scopul executării acestui Contract, precum și pentru a-și îndeplini obligațiile care îi sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiză a clienței conform legislației aplicabile etc., în condițiile Regulamentului General privind protecția datelor.

**26.4** Partile au obligația de a informa direct, conform art. 12 și 13 din Regulamentul General privind protecția datelor, reprezentanții sau salariații săi împuterniciți în relația cu Achizitorul, respectiv Furnizorul cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a Contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale, cum ar fi Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, precum și în alte scopuri legitime în funcție de relația contractuală.

**26.5** Partile vor asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal, așa cum prevede articolul 32 din Regulamentul General privind protecția datelor. Astfel Partile se obligă să ia și să aplice toate măsurile tehnice și operationale adecvate în vederea protejării datelor cu caracter personal împotriva oricărui distrugerii accidentale sau ilegale, pierderi, modificări, dezvăluiri sau acces neautorizat și împotriva procesării ilegale.

**26.6** Persoanele vizate ale caror date sunt prelucrate astfel de Parti au drepturile prevăzute de către articolele 15 -22 din Regulamentul General privind protecția datelor, respectiv:

- dreptul de acces la date conform art. 15;
- dreptul de rectificare a datelor, conform art. 16;
- dreptul de ștergere a datelor, conform art. 17;
- dreptul la restricționarea datelor, conform art. 18;
- dreptul la portabilitatea datelor, conform art. 20;
- dreptul de a obiecta, conform art. 21;



**ASOCIAȚIA CENTRUL REGIONAL PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ**

CIF RO 27456867, Nr. înregistrare MJ 11896/A/2010

Mun. Petroșani, jud. Hunedoara, str. 22 Decembrie, nr. 1, cod poștal 332020

E-mail: [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

- dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilare, conform art. 22;
- dreptul de a va adresa Autoritatii Nationale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și justiției.

**26.7** Toate aceste drepturi pot să fie exercitate de către persoana vizată printr-o cerere scrisă, semnată și datată, transmisă la următoarele date de contact:

**Asociația Centrul Regional pentru Ocuparea Forței de Muncă și Protecție Socială (CROFMPS),  
Sediul: Strada 22 Decembrie nr.1, Petroșani, Hunedoara, cod poștal 332020;**

**Adresa de email :** [office@centrul-regional.ro](mailto:office@centrul-regional.ro)

**(ii) Societatea** \_\_\_\_\_

**Sediul** \_\_\_\_\_

**Adresa de email** \_\_\_\_\_

**26.8** Partea va răspunde acestei solicitări în termen de 30 de zile în condițiile prevăzute de Regulamentul General privind protecția datelor.

**26.9** De asemenea, Responsabilul cu protecția datelor al fiecărei Partii poate fi contactat, menționând ca destinatar numele Societății, în atenția „Responsabilului cu protecția datelor”

**27. Dispoziții finale**

27.1 Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și poate fi modificat cu acordul ambelor părți.

27.2 Prezentul contract are ..... pagini, a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale, câte unu pentru fiecare parte.

**Achizitor**

**Asociația Centrul Regional  
pentru Ocuparea Forței de Muncă  
și Protecție Socială (CROFMPS)**

**Prestator**

**SC ..... SRL**